INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mantenimiento De La Infraestructura Física De Los C.A.L.Is Que Prestan Servicios Y Atención A Los Ciudadanos En Santiago De Cali BP26005393
No. Contrato	4173.010.26.1.401-2025	
Nombre del prestador del servicio	Rossy Katiana Arroyo Aguirre	
Cedula	27081967	
Valor del contrato:	$ 13.860.000	
Fecha inicio	24/feb/2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	

CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar y/o ajustar los presupuestos de las diferentes obras que se lleven a cabo en los proyectos de adecuación o mantenimiento que sean necesarios para el logro de los objetivos planteados en el proyecto.	Elaboré la proyección del presupuesto anual estimado para el mantenimiento correctivo y preventivo de los Centros de Atención Local Integrada (C.A.L.I). Este análisis consideró el costo de intervención promedio y criterios de priorización, con el objetivo de optimizar la asignación de recursos y garantizar la operación eficiente de los C.A.L.I.s. La propuesta fue presentada a Planeación Distrital en el marco de la gobernanza territorial, aportando insumos técnicos para la planificación de intervenciones en las comunas y fortaleciendo la gestión del mantenimiento a largo plazo.
2	Realizar profesionalmente la inspección, el seguimiento y apoyo técnico en campo, a la Supervisión de las diferentes obras que se llevan a cabo en los diferentes equipamientos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Realicé visitas técnicas a los Centros de Atención Local Integrada C.A.L.I.19 y C.A.L.I.16, con el objetivo de evaluar el estado de sus edificaciones y emitir conceptos técnicos. En el C.A.L.I. 19, atendí la solicitud de la veeduría y emití un concepto técnico sobre el estado de la infraestructura. Además, di mi opinión respecto a la ubicación del auditorio proyectado ejecutar en la vigencia 2025, financiado con presupuesto participativo. En el C.A.L.I. 16, evalué el estado actual de la edificación y los posibles riesgos que representa para la comunidad y los colaboradores. Como resultado de las visitas, presenté un informe escrito con los hallazgos y recomendaciones.
3	Orientar profesionalmente los temas administrativos que le sean asignados en el marco de los proyectos de mantenimiento de las sedes comunales.	Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación.

4	Atender y participar profesionalmente, en los distintos espacios de interlocución con entidades públicas o privadas y organismos de la Administración Municipal, donde se aborden temas relacionados con los bienes inmuebles a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Participé en las reuniones de seguimiento semanal, aportando opiniones y sugerencias sobre los temas abordados.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 5/mar/2025